



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

NAROČNIK:

OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

NASLOV JAVNEGA NAROČILA

Storitve komuniciranja in obveščanja
javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na
območju Zg. Save – 1. sklop«

VRSTA JAVNEGA NAROČILA

Javno naročilo storitve

ŠTEVILKA POSTOPKA

430-01/2020

ŠTEVILKA DOKUMENTA

430-01/2020-05

DATUM

13.2.2020



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

VSEBINA:

1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	7
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	7
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	7
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	8
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	8
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	9
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	9
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	10
5.2. ROK ZA IZVAJANJE STORITEV	10
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	10
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	10
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	10
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	11
6.4. OBLIKA PONUDBE	11
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	12
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	12
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	12
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	13
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	13
8.1.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
8.1.2. POPRAVNI MEHANIZEM	17
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	17
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	17
8.2.1.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	18
8.2.1.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	19
8.2.1.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	19
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	26
9.1. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	26
9.2. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	27
9.3. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	27
9.4. POJASNILA PONUDB	28
9.5. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	28
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	28
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	28
11. CENA	29



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

11.1. PONUDBENA CENA	30
12. MERILA	30
12.1. DOLOČITEV MERIL	30
13. PONUDBA	30
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	30
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	33
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	34
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	34
14. ZAUPNOST	34
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	35
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	35
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	35
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	35
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	35
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	35
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	36
16. SKLENITEV POGODBE	36
17. PRAVNO VARSTVO	36
18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO	37
OBRAZEC PONUDBE	39
PONUDBENI PREDRAČUN	41
PONUDBENI PREDRAČUN	41
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	43
PRILOGA ŠT. 3	45
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	45
PRILOGA ŠT. 4	47
IZJAVA PODIZVAJALCA	47
PRILOGA ŠT. 5	48
LASTNA IZJAVA	48
PRILOGA ŠT. 6	51
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA	51
PRILOGA ŠT. 7	52
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	52
PRILOGA ŠT. 8	53
SEZNAM REFERENČNIH POSLOV	53
PRILOGA ŠT. 9	55
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA	55
PRILOGA ŠT. 10	56
SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV	56
PRILOGA ŠT. 11	59
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA	59
PRILOGA ŠT. 12	60



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO
IZVEDBO**

60

PRILOGA ŠT. 13

63

VZOREC POGODBE

63



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM



1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop««, ki je javno naročilo storitve. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Prednostna naložba 6.1. Vlaganje v vodni sektor, specifični cilj 2: Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po **postopku naročila male vrednosti** na podlagi 47. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15 in 77/18);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17 in 16/19 – ZNP-1);
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/2007);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19)



- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec pripravi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.



Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora

zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašanih podizvajalcev.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja

Predmet javnega naročila »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop« je komuniciranje in obveščanje javnosti tekom izvajanja projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«.

Obveznosti in naloge izbranega ponudnika so razvidne iz Projektne naloge, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Operacijo delno financira Evropska unija, in sicer iz Kohezijskega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Prednostna naložba 6.1. Vlaganje v vodni sektor, specifični cilj 2: Večja zanesljivost oskrbe z zdravstveno ustrezno pitno vodo v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 -2020.

Pri oblikovanju komunikacijskih orodji je potrebno upoštevati smernice in določila, ki so navedena v Navodilu organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020. Oblikovanje mora vsebovati tudi elemente celostne grafične podobe.

Uporabljena orodja obveščanja morajo opozarjati na prispevek EU, v obliki prikazanega logotipa EU, kakor tudi v obliki predpisanega besedila.

Podrobnosti predmeta javnega naročila so opredeljene v projektni nalogi, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji.

5.2. Rok za izvajanje storitev

Storitve se bodo izvajale predvidoma 650 dni od podpisa pogodbe. Pri tem se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša, v kolikor se bo podaljšala izvedba projekta »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«.

6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljeni dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;



- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **5.3.2020 do 10:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem eponudbe.si na spletnem naslovu <https://eponudbe.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu eponudbe.si, v skladu z Navodili za uporabo eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema eponudbe.si <https://eponudbe.si/> najkasneje do **5.3.2020 do 10:00 ure**.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu eponudbe.si tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu eponudbe.si spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **5.3.2020 ob 10:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu eponudbe.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem eponudbe.si samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem eponudbe.si pod razdelek »Predračun«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **26.2.2020 do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

Naročnik ponudnike seznaja, da na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1: - terorizem (108. člen KZ-1), - financiranje terorizma (109. člen KZ-1), - ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

	- goljufija (211. člen KZ-1), - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), - poslovna goljufija (228. člen KZ-1), - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), - ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), - ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), - ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), - pranje denarja (245. člen KZ-1), - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), - uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), - davčna zatajitev (249. člen KZ-1), - tihotapstvo (250. člen KZ-1), - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
--	--



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5) ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7) ter NASLEDNJA DOKAZILA: Naročnik vse ponudnike poziva, da v roku 30 dni pred oddajo ponudbe pri pristojnem organu vložijo vloge za izdajo potrdil o nekaznovanosti vseh relevantnih fizičnih in pravnih oseb, saj bo naročnik kot ustrezno dokazilo za dokazovanje neobstoja tega razloga za izključitev štel vsa dokazila, ki so bila izdana v obdobju 30 dni pred rokom za oddajo ponudb do roka za oddajo ponudb. Potrdil o nekaznovanosti ni mogoče pridobivati za nazaj. V kolikor ponudniki za (vsa) potrdila ne bodo zaprosili (pravočasno), bo naročnik od njih zahteval lastno izjavo, dano pred upravnim organom ali notarjem, da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe relevantni gospodarski subjekti in fizične osebe niso bili kaznovani. Naročnik glede na pojasnjeno, ob upoštevanju sklepa Dkom št.: 018-129/2019 naproša ponudnike, da predložijo potrdila o nekaznovanosti za pravne osebe in fizične osebe že ob oddaji ponudbe, hkrati pa ponudbi predložijo soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (bodisi na prilogi št. 5 in Prilogi št. 6 ali na drugem obrazcu, ki bo omogočal naročniku pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava (Priloga št. 5).

8.1.1. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;



- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Lastno izjavo na Prilogi št. 5.

Podizvajalci, ki bodo priglasieni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo predložiti Lastno izjavo na Prilogi št. 5.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo Lastno izjavo na Prilogi št. 5 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasien že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj Lastno izjavo na Prilogi št. 5.

8.1.2. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;

- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati Lastno izjavo na Prilogi št. 5.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati Lastno izjavo na Prilogi št. 5.

8.2.1.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

8.2.1.2. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Lastna izjava na Prilogi št. 5 ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 – mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila; - vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.

8.2.1.3. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	----------------	-------	---------------------



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora predložiti najmanj: - 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudbe izvedel vsaj en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti, ki je vključeval upravljanje s spletno stranjo in izdelavo promocijskega materiala za potrebe investicijskega projekta, ki je bil sofinanciran s strani EU; - 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudbe izvedel vsaj en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV; - 1 referenco, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudbe izvedel vsaj en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti, ki je vključeval pripravo komunikacijskega načrta. Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla). INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 8) in NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.
----	-------------------------------	--	--



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati z osebo, ki bo opravljala funkcijo vodje projekta pri ponudniku. Vodja projekta mora izpolnjevati naslednja pogoja: - imeti najmanj 10 let delovnih izkušenj s področja komuniciranja in obveščanja javnosti; - imeti izobrazbo VII. Stopnje. Vodja projekta mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb kot vodja projekta uspešno izvedel najmanj: - en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti za potrebe investicijskega projekta, ki se je sofinanciral iz sredstev EU; - en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV. Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca in uveljavljati pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno pogodbo/dogovor. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam strokovnega kadra (Priloga št. 10) NASLEDNJA	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.
----	-------------------------------	--	--



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		DOKAZILA: potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 11.	
3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati z najmanj eno (1) osebo, ki bo opravljala funkcijo člana projektne skupine pri ponudniku. Član projektne skupine mora izpolnjevati naslednja pogoja: - imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja komuniciranja in obveščanja javnosti; - imeti izobrazbo VII. Stopnje. Član projektne skupine mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb uspešno sodeloval pri izvedbi najmanj: - enega projekta na področju komuniciranja in obveščanja javnosti v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV. Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno pogodbo/dogovor. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam strokovnega kadra (Priloga št. 10) NASLEDNJA DOKAZILA: potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 11.	
--	--	---	--



3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati z osebo, ki bo opravljala funkcijo grafičnega oblikovalca pri ponudniku. Grafični oblikovalec skupine mora izpolnjevati naslednja pogoja: - imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj; - imeti izobrazbo VI. stopnje. Grafični oblikovalec skupine mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb kot grafični oblikovalec uspešno izvedel najmanj: - en projekt grafičnega oblikovanja za potrebe projekta, ki se je delno sofinanciral iz sredstev EU. Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno pogodbo/dogovor. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam strokovnega kadra (Priloga št. 10) NASLEDNJA DOKAZILA: potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 11.	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.
----	-------------------------------	--	--



3.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora razpolagati z osebo, ki bo opravljala funkcijo člana skupine, zadolženega za spletno stran pri ponudniku. Član skupine, zadolžen za spletno stran mora izpolnjevati naslednja pogoja: - imeti najmanj 5 let delovnih izkušenj; - imeti izobrazbo VI. stopnje. Član skupine, zadolžen za spletno stran mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb kot urejevalec spletnih strani uspešno izvedel najmanj: - en projekt oblikovanja in vzdrževanja spletne strani za projekt, ki se je sofinanciral iz sredstev EU. Priglašeni strokovnjak mora ves čas trajanja javnega naročila sodelovati pri izvedbi del. V kolikor izvajalec zamenja strokovni kader, ga lahko nadomesti samo s strokovnim kadrom, ki izpolnjuje iste zahteve, kot so bile zahtevane za strokovni kader za priznanje sposobnosti za izvedbo javnega naročila. V	Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal storitev. Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

		kolikor se izvajalec tega ne drži, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo o izvedbi javnega naročila iz krivdnih razlogov na strani izvajalca. Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno pogodbo/dogovor. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Seznam strokovnega kadra (Priloga št. 10) NASLEDNJA DOKAZILA: potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 11.	
--	--	---	--

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.



9.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.4. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.5. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti zavezujočo izjavo, da bo v primeru, da bo kot ponudnik izbran izdal pet (5) blanko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menice v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti posameznega sklopa z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del izjave v Prilogi št. 12.

Izbrani ponudnik je dolžan pet (5) blanko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo in s pooblastilom za izplačilo menic iz prejšnjega odstavka izročiti naročniku po določilih pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- svojih storitev ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci oz. kadri, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpí kakšne druge posledice,
- če izvajalec ne spoštuje dobavnega roka, h kateremu se je zavezal s ponudbo in sklenjeno pogodbo.

11. CENA



11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV-jem (stopnja 22 %). V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

Vse cene na enoto, zmnožki količin in cen na enoto ter vsi seštevki morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati fiksno in nespremenljivost cen na enoto.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost** glede na predvidene količine iz ponudbenega predračuna ter ponudbene cene na enoto (brez DDV), iz obrazca ponudbe, ob pogoju doseganja ostalih predpisanih pogojev tega javnega naročila.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije. Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (Priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.
2.	Ponudbeni predračun mora biti v celoti izpolnjen.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

	Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«.
3.	Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2). Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
4.	V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu B. Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa. Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6.	Lastna izjava (Priloga št. 5) Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

7.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (Priloga št. 6). Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 7). Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik navedeno prilogo predloži podpisano skenirano. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	Seznam referenčnih poslov (Priloga št. 8) Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	Seznam priglasičenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 12). Priloga št. 14 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe. Ponudnik lahko



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

	navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	Vzorec pogodbe (Priloga št. 13). Priloga št. 16 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega. Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.
2.	Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 9. Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.
3.	Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 11. Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnega naročnika.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30.6.2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.



13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše



»PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudniki morajo, v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o določitvi poslovne skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji ponudbe in ga naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«. Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

B) OBRAZCI



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 1

OBRAZEC PONUDBE

Na osnovi javnega razpisa »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop««, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2019 ____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

S podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK¹:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

MERILO: Ponudbena cena

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST :

Ponudbena vrednost brez DDV	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 30.6.2020.
2. Cene na enoto fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe

¹ V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PONUDBENI PREDRAČUN

PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop««, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko Vojbave JN _____/2019 ____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Vsebina	Enota	Količina	Cena na enoto	Skupno
Priprava Termanskega plana in organizacijske sheme	v skladu s PN	1		
Spletno mesto – ureditev novega zavihek na spletni strani naročnika	v skladu s PN	1		
Izdelava komunikacijskega načrta	v skladu s PN	1		
Izdelava začasnega panoja	V skladu s PN	1		
Promocijski material	vrečke	1000		
	zastavice	15		
Oblikovanje in tisk Roll up mobilnega stojala	kom	2		
Promocijska oblačila	polo majica	1000 kosov		
	škornji	20 parov		
Organizacija novinarske konference	kom	2		
Izdelava zloženek, priprava vsebine in oblikovanje	zloženska	6		
Tisk zloženek	kom	12500		
Izdelava brošure, priprava vsebine in oblikovanje	brošura	2		
Tisk brošur	kom	1300		
Snemanje napredovanja projekta z dronom	leto	4		
Urejanje spletnega mesta, pregled, novelacija vsebin - vsak teden tekom trajanja projekta	leto	4		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izdelava sporočil za javnost (tipskih, krovnih, posameznih komunikacijskih sporočil in posebnih)	leto	4		
Priprava odgovorov novinarjem ali zainteresirani javnosti in izjave za javnost	leto	4		
			SKUPAJ	
			DDV 22%	
			SKUPAJ	



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 2

PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH²

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT

DA	NE
----	----

 SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec

² Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje:

naslov pooblaščenca za

vročanje:

kontaktna oseba:

elektronski naslov kontaktne

osebe:

telefon:

telefax:

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA ŠT. 3

IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN _____/2019____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ		PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 4

IZJAVA PODIZVAJALCA³

V zvezi z javnim naročilom »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN _____/2019____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR brez DDV, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

³ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 5

LASTNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN _____/2019____,

izjavljamo:

1. da smo gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;

2. da naši družbi kot ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti ni bila **izrečena pravnomočna sodba**, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

3. da izpolnjujemo **obvezne dajatve** in druge **denarne nedavčne obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave **ne znaša 50 eurov ali več**.

4. da smo imeli na dan oddaje ponudbe ali prijave **predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

5. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, **nismo uvrščeni v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami**.

6. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil **najmanj dveh kršitev** v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena **globa za prekršek**.

7. da nam naročnik na kakršen koli način ne more izkazati **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

8. da se **nad našo družbo** ni začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, in se je v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

9. da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb **nismo imeli blokiranih poslovnih računov**, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune.

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA ŠT. 6

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2019____,

izjavljam, da naročniku Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da gospodarski subjekt ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

PONUDBNIK (POLNO IME):	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 7

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2019____,

izjavljamo, da naročniku Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno elektronsko ali lastnoročno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 8

SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop««, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN _____/2019____,

izjavljamo, da:

izpolnjujemo referenčni pogoj naročnika:

- 1 referenco, da smo v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudbe izvedli vsaj en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti, ki je upravljanje s spletno stranjo in izdelavo promocijskega materiala za potrebe investicijskega projekta, ki je bil sofinanciran s strani EU;

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Obdobje izvedbe referenčnega posla	Vir sofinanciranja
1.					
2.					

- 1 referenco, da smo v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudbe izvedli vsaj en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti v vrednosti najmanj 50.000 EUR brez DDV;

in sicer z naslednjimi referenčnimi posli:

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Obdobje izvedbe referenčnega posla
1.				
2.				

- 1 referenco, da smo v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudbe izvedli vsaj en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti, ki je vključeval pripravo komunikacijskega načrta.

In sicer z naslednjimi referenčnimi posli:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Izvedba komunikacijskega načrta
1.				DA NE
2.				

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 9

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih): _____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

KRAJ		REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 10

SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop««, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2019____,

izjavljamo, da:

na funkcijo **vodje projekta** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:	Delovna doba kadra:	Strokovna izobrazba kadra:

Reference strokovnega kadra:

Vodja projekta mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb kot vodja projekta uspešno izvedel najmanj:

- en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti za potrebe investicijskega projekta, ki se je sofinanciral iz sredstev EU;

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Obdobje izvedbe referenčnega posla	Vir sofinanciranja
1.					
2.					

- en projekt na področju komuniciranja in obveščanja javnosti v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV.

Št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Obdobje izvedbe referenčnega posla
1.				
2.				

na funkcijo **člana projektne skupine** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:	Delovna doba kadra:	Strokovna izobrazba kadra:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Reference strokovnega kadra:

Član projektne skupine mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb uspešno sodeloval pri najmanj:

- enem projektu na področju komuniciranja in obveščanja javnosti v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV.

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Obdobje izvedbe referenčnega posla
1.				
2.				

na funkcijo **grafičnega oblikovalca** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:	Delovna doba kadra:	Strokovna izobrazba kadra:

Reference strokovnega kadra:

Grafični oblikovalec skupine mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb kot grafični oblikovalec uspešno izvedel najmanj:

- en projekt grafičnega oblikovanja za potrebe projekta, ki se je delno sofinanciral iz sredstev EU.

št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Obdobje izvedbe referenčnega posla	Vir sofinanciranja
1.					
2.					

na funkcijo **člana skupine, zadolženega za spletno stran**, priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:	Delovna doba kadra:	Strokovna izobrazba kadra:

Reference strokovnega kadra:

Član skupine, zadolžen za spletno stran mora izkazati, da je v zadnjih 10 letih od roka za oddajo ponudb kot urejevalec spletnih strani uspešno izvedel najmanj:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- en projekt oblikovanja in vzdrževanja spletne strani za projekt, ki se je sofinanciral iz sredstev EU.

Št.	Referenčni investitor	Naziv referenčnega posla	Vrednost referenčnega posla v EUR brez DDV	Obdobje izvedbe referenčnega posla	Vir sofinanciranja
1.					
2.					

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 11

POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader
_____ izvedla _____
_____, po pogodbi št.
_____, z dne _____, v vrednosti
_____ EUR,
v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Dela so se izvajala v naslednjem kraju (krajih):
_____.

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.
Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje
reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.

KRAJ		REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 12

IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

V zvezi z javnim naročilom »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop««, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave JN_____/2019____,

se zavezuje, da bomo ob podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«« naročniku predložili pet (5) bianko menic z menično izjavo in pooblastilom za izplačilo menice ter klavzulo »brez protesta« v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z DDV kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu menične izjave.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Elektronski podpis:

Navodilo: V primeru podpisa več zakonitih zastopnikov izvajalec besedilo menične izjave prilagodi številu podpisov zakonitih zastopnikov.

.....
Kraj in datum: _____
.....

(izvajalec / izdajatelj menic)

ID-št. za DDV:

MENIČNA IZJAVA

Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: naročnik) in(v nadaljevanju »Izvajalec/Izdajatelj menic«) sta dne sklenila Pogodbo za izvedbo javnega naročila »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop« št. _____« (v nadaljevanju Pogodba). Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca/izdajatelja menic po pogodbi.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Na podlagi Pogodbe(izvajalec/izdajatelj menic) izroča naročniku pet (5) bianko menic s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

priimek in ime _____ kot (funkcija) _____ podpis _____

Izdajatelj menic izrecno potrjuje da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke)....., ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam meničnega upnika Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun meničnega upnika Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek)....., izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerimkoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro meničnega upnika Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

oziroma da bi bilo njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Priloga: 5 kos bianko menic

Podpis zakonitega zastopnika:

(ime in priimek s tiskanimi črkami)

(podpis).....



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

PRILOGA št. 13

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM Trg Davorina Jenka 13 4207 Cerklje na Gorenjskem
ki ga zastopa:	Franc Čebulj, župan
Matična številka:	5874670000
Identifikacijska številka za DDV:	SI 14251086
Transakcijski račun:	SI56 0121 2777 7000 003 SI56 0121 2010 0006 686

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

»Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop««
št. _____

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Storitve komuniciranja in obveščanja javnosti pri projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

komuniciranja in obveščanja javnosti o projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S sklenitvijo te pogodbe naročnik odda, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitve komuniciranja in obveščanja javnosti o projektu »Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop« v obsegu kot izhaja iz razpisne dokumentacije in projektne naloge.

III. CENA

3. člen

Cena storitev je določena v ponudbi št. _____ z dne __. __. ____, ki je obvezna priloga k pogodbi:

Okvirna vrednost pogodbe na podlagi informativnega ponudbenega predračuna znaša:

Ponudbena vrednost brez DDV:	
DDV 22 %:	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV	

Cena storitev na enoto je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja te pogodbe.

IV. FAKTURIRANJE, PLAČEVANJE IN ROKI, REKLAMACIJE

4. člen

Stranki pogodbe se dogovorita, da bo izvajalec naročniku izstavljal **e-račune** za opravljene storitve enkrat mesečno, in sicer najkasneje do 10. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

5. člen

Naročnik mora plačati račun v roku 30 dni od prejema računa.



Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu e-računa v UJP. Če račun zapade v plačilo na nedelavni dan, velja za dan plačila prvi naslednji delovni dan.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko JN in številko pogodbe.

6. člen

Naročnik lahko svoje pritožbe in reklamacije v zvezi s pogodbo in izvajanjem le-te poda v pisni obliki, izvajalec pa je nanjo dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dneh od prejema.

V primeru reklamacije računa je naročnik dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisni ugovor najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema računa.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, prevzete po predmetni pogodbi, izvrševal skladno s pogodbo in zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da bodo delavci, ki bodo pri izvajalcu zadolženi za izvajanje storitev, za to ustrezno usposobljeni in bodo seznanjeni z vsemi specifičnostmi, ki so predmet te pogodbe.

Izvedene storitve bodo imele vse kakovosti, dogovorjene s to pogodbo, katere del je tudi razpisna dokumentacija javnega razpisa, na katerem je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik.

Izvajalec se zavezuje zlasti:

- storitve izvajal s kadri, ki jih je priglasil v svoji ponudbi oziroma zamenjanim kadrom, ki izpolnjuje iste pogoje kot prvotno priglašeni kader;
- storitve izvajati pravočasno in v interesu naročnika;
- pred naročilom promocijskega materiala in promocijskih oblačil pripraviti vzorec promocijskega materiala oz. oblačila in uskladiti le-tega z zahtevami naročnika, po prejemu soglasja pa dobaviti ustrezno izdelan promocijski material oz. oblačilo;
- pred izvedbo posamezne storitve, obvestiti naročnika in v kolikor je potrebno njegovo soglasje, pridobiti njegovo potrditev;
- naročnika seznanjati z možnostmi ustreznega komuniciranja, kadar je to potrebno;
- nuditi naročniku vso pomoč in podporo, ki jo potrebuje pri ustreznem obveščanju javnosti glede EU projekta.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- pred pričetkom izvajanja storitev po tej pogodbi izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo storitev in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo storitev po tej pogodbi;
- tekom izvajanja storitve zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem storitev in ni v pogodbeni sferi izvajalca, tako da ne bo moteno napredovanje storitev in zaključek v pogodbenih rokih;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

VII. ROK IZVEDBE POGODBENIH STORITEV

9. člen

Izvajalec se zavezuje izvajati storitve, ki so predmet te pogodbe ves čas izvajanja projekta Oskrba s pitno vodo na območju Zg. Save – 1. sklop«.

Izvajalec je dolžan posamezna opravila, ki so predmet te pogodbe izvesti v roku, ki ga ob naročilu posameznega opravila določi naročnik oziroma so določeni v Projektni nalogi.

V kolikor izvajalec posamezne obveznosti ne izvede v roku, ima naročnik pravico obračunati za vsak dan zamude posameznega opravila pogodbeno kazen v višini 0,05 % okvirne vrednosti pogodbe z DDV iz 3. člena te pogodbe, vendar skupaj največ 10 % okvirne vrednosti pogodbe z DDV.

10. člen

Kadri

Izvajalec se zavezuje storitve po tej pogodbi izvajati najmanj z naslednjim kadrom:

Vodja projekta	
Član projektne skupine	
Grafični oblikovalec	
Član projektne skupine, zadolžen za spletno stran	

Vsi kadri iz prejšnjega odstavka morajo biti naročniki dosegljivi vsak delavnik v delovnem času od 8. do 15. ure.

Vodja projekta in član projektne skupine se morata udeleževati sestankov, ki jih za namen izvajanja storitev obveščanja in komuniciranja skliče naročnik oz. naročnik želi, da je izvajalec prisoten.

Vodja projekta in član projektne skupine morata najpozneje ob sklenitvi te pogodbe izkazati znanje slovenskega jezika najmanj raven B2.

Izvajalec se zavezuje, da bo v projektno skupino, ki bo pri ponudniku zadolžena za naročnikov projekt, vključil tudi morebitne druge strokovnjake, katerih znanja in izkušnje bodo pri izvedbi



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

storitev predmeta javnega naročila potrebna, vse z namenom, da bo storitve obveščanja in komuniciranja izvajal dobro, strokovno, kvalitetno in v interesu ter korist naročnika.

VIII. PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

12. člen

Neposredno plačilo podizvajalcev

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Obseg in vrsta storitev	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim računom priložil račune podizvajalcev. Za vsak priložen račun se šteje, da ga je izvajalec potrdil.

IX. NADZOR NAD IZVEDBO POGODBENIH STORITEV

13. člen

Naročnik ima pravico, da nad izvedbo pogodbenih storitev vrši nadzor.

V ta namen ima naročnik kadarkoli pravico zahtevati pojasnila od izvajalca.

14. člen

Izvajalec mora vsa gradiva, ki so podlaga za izdelavo storitev po predmetni pogodbi, hraniti 10 let.

X. FINANČNO ZAVAROVANJE

15. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje, določeno v razpisni dokumentaciji, v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnimi finančnimi zavarovanji, ima pravico do 10% zadržanega zneska pogodbene cene z DDV, do izteka roka, do katerega bi moralo biti izdano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Po tem roku ima pravico, da zadržani znesek obračuna kot pogodbeno kazen.

16. člen

Dinamika predaje finančnih zavarovanj

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z vključenim DDV mora biti naročniku predano najkasneje v 10 dneh po sklenitvi te pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno 30 dni več, kakor znaša trajanje pogodbe.

17. člen

Unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi:

v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- odstopi od pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- svojih storitev ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;

- če naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utрпи kakšne druge posledice,
- če izvajalec ne spoštuje dobavnega roka, h kateremu se je zavezal s ponudbo in sklenjeno pogodbo.

XI. POGODBENE KAZNI

18. člen

Pogodbena kazen zaradi zamude in zaradi odstopa od pogodbe

Če izvajalec ne izvede svojih pogodbenih obveznosti v rokih, ki jih določi naročnik ob posameznem naročilu, mora plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti javnega naročila brez DDV za vsak dan zamude posameznega roka, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti posamezne storitve javnega naročila brez DDV, v zvezi s katero izvajalec zamuja. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10% pogodbene vrednosti brez DDV za posamezno dobavo, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe iz razlogov na strani prodajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca se pogodbeni stranki dogovorita, da znaša pogodbena kazen zaradi odstopa od pogodbe 20 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, ne glede na fazo javnega naročila, v kateri je naročnik odstopil od pogodbe.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen zaradi zamude oziroma pogodbeno kazen zaradi odstopa od pogodbe, ne glede na nastanek škode.

Ne glede na plačilo pogodbene kazni, ima naročnik zaradi zamude izvajalca ali zaradi odstopa od pogodbe, kot tudi iz vseh drugih razlogov na strani prodajalca, pravico terjati poplačilo celotne škode, ki nastane kot posledica zamude, napak ali drugih nepravilnosti prodajalca ali njegovih podizvajalcev.

Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

19. člen

Načelo popolne odškodnine ter izbire

V kolikor škoda, ki jo je zaradi kršitve te pogodbe ali kršitve dolžne skrbnosti izvajalca utrpel naročnik presega znesek uveljavljenih pogodbenih kazni, ima naročnik pravico, da zahteva povračilo vse dejansko nastale škode.

Naročnik ima pravico, da se sam odloči ali bo uveljavljal škodo ali pa pogodbeno kazen ter ima pravico do izbire uveljavljanja zavarovalnine iz polic sklenjenega zavarovanja tudi v primeru, da bi mu po tej pogodbi šla pogodbena kazen, ki morda ne bi bila pokrita z zavarovalno polico.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

XII. ODPSTOP OD POGODBE

20. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

21. člen

Odstop od pogodbe

Naročnik sme odstopiti od pogodbe:

- v primeru, da izvajalec z začetkom izvajanja pogodbenih storitev ne začne niti v dodatno postavljenem roku naročnika;
- v primeru, da naročnik izve, da je izvajalec v zvezi z izvedbo te pogodbe sklenil kakršenkoli drug (pisni ali ustni) dogovor, ki mu omogoča finančne koristi v zvezi s projektiranjem po tej pogodbi,
- v primeru, da izvajalec pogodbenih storitev ne bo izdelal niti v dodatnem roku, ki mu ga je dal naročnik oziroma če se izkaže, da pogodbenih storitev v dodatno postavljenemu roku objektivno ni mogoče dokončati,
- v primeru, da izvajalec kvalitetno ne opravi najmanj dveh storitev v obdobju šestih mesecev;
- v primeru, da izvajalec zamuja za več kot 10 delovnih dni pri najmanj dveh naročilih naročnika;
- v primeru, da vrednost pogodbene kazni zaradi zamude preseže 10% pogodbene vrednosti za posamezno projektno dokumentacijo,
- če izvajalec brez soglasja naročnika poveča ceno storitev,
- če izvajalec ne želi pristopiti k izvedbi kakšnega dela prevzetih storitev,
- če je zoper izvajalca začel kakšen od postopkov po ZFPPIPP,
- če se izkaže, da izvajalec ne spoštuje vseh tehničnih specifikacij iz razpisne dokumentacije,
- če izvajalec ne izvaja storitev s kadrom iz te pogodbe;
- če vodja projekta ni osebno prisoten na sestankih oz. opravilih, kjer naročnik zahteva njegovo fizično prisotnost;
- če izvedbeni kader izvajalca ne zagotavlja zadostnega števila strokovnjakov in se zato poraja sum, da pogodbene storitve ne bodo pravočasno končane,
- če funkcijo vodje projekta in vodje projekta za posamezna področja opravlja strokovni kader, ki ni bil priglasičen v ponudbi in za katerega naročnik ni podal soglasja za menjavo,
- če se pojavijo napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih storitev;
- če naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v drugih primerih, navedenih v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so ta bistvena za izvedbo pogodbenih storitev,
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z izvedbo storitev ne more nadaljevati,
- v primeru vseh ostalih razlogov, ki so določeni v OZ..

22. člen

Odstop od pogodbe lahko pogodbeni stranka uveljavlja po opominu, po katerem druga pogodbeni stranka ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti pogodbeni stranki poslan pisno, po telefaksu ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez postopka, opisanega v tem členu v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti po ZFPPIPP zoper izvajalca.

23. člen

Odstop od pogodbe se izvede v pisni obliki, z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih se od pogodbe odstopa.

Po prenehanju veljavnosti te pogodbe pripadajo izvajalcu tista plačila po tej pogodbi, za plačila katerih so bili na dan prenehanja veljavnosti te pogodbe izpolnjeni vsi pogoji v skladu s to pogodbo.

XIII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Avtorske pravice

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

S plačilom pogodbene obveznosti bodo vse materialne avtorske pravice na nastalih gradivih, ki izhajajo iz izvršenih storitev po tej pogodbi, ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela ipd.), vključno s pravico uporabe predmeta naročila v nadaljnjih postopkih izvajanja javnega naročanja, prešle v last naročnika, in sicer s posredovanjem v objavo ali izročitvijo. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice, časovno in prostorsko neomejeno.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

25. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika in kontaktna oseba je.....,
elektronski naslov: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca in kontaktna oseba je
elektronski naslov: _____.

26. člen

Način komunikacije med strankama

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslani nasprotni stranki po pošti, telefaksu ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek storitev in dobav, prevzeme in potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana na elektronske naslove, navedene v 25. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po pošiljanju.

Izvajalec je dolžan kjerkoli in kadarkoli varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

27. člen

Veljavnost pogodbe

Predmetna pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se ta pogoj ne izpolni, lahko naročnik od izvajalca zahteva povračilo vse škode, ki bi mu zaradi tega nastala.

28. člen

Datum sklenitve pogodbe

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

29. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta katerakoli nesoglasja v zvezi s to pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbeni stranka



svoje zahteve zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

30. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

31. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2).

32. člen

Razvezni pogoji

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. [91/2015](#), št. [14/2018](#), v nadaljevanju: ZJN-3) s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, ki je predmet te pogodbe, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima naročnik pravico do povračila škode, ki mu je nastala iz tega razloga.

33. člen

Protikorupcijska klavzula

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.



EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: Cerklje, _____

Izvajalec:

Naročnik:
OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM

Direktor:

Župan:
Franc Čebulj